COMMEET × BZNK 必可貼現網

從得標到獲利

標案執行中的支出與專案成本管理

讓每筆費用在發生時，就對應正確標案、預算與憑證

Jerry Hung｜COMMEET

2026.11.04　線上講座

標案支出

專案預算

實際成本

資金需求

四項資訊必須在執行過程中持續更新

客戶需要改善財務作業，也需要制度持續運作

從實際購買動機切入

財務

既有系統不好用，憑證查核、補件、付款準備與入帳資料仍需大量人工處理。

經營管理者

更即時的管理，更少人力負擔，讓規則與歷史紀錄留在公司，降低人員異動的影響。

費用作業高頻、耗時，而且可拆分、覆核與衡量——適合作為財務 AI 的導入切入點。

COMMEET：企業財務 AI 落地的可控起點

「減少財務重工，串聯完整流程，讓內控與管理持續運作。」

AI 協助處理
辨識憑證、比對交易、提示異常

完整流程串聯
申請、支付、憑證到入帳一次串接

明確管理機制
預算、政策、權限由企業自訂

顧問協助落地
流程設定、教育訓練與上線陪跑

延伸價值｜更早掌握費用　客戶重視事前管控時，可採用**預算模組（選購）**與**數位企業卡（選用）**。

一套平台，同時管理財務流程與支出場景

橫向覆蓋完整財務流程，縱向承接多元企業支出。



從單筆報銷工具，升級為企業支出的治理平台。

從中小企業切入，已驗證跨規模、跨產業需求

穩定切入中小企業，同時向中大型企業延伸。

72%

客戶規模在 200 人以下
形成清楚且穩定的市場切入點

28% 客戶超過 200 人
驗證向中大型企業延展能力



代表性產業與客戶

製造業

日月光
李長榮
倍福自動化
台灣關西塗料
住重離子

資訊服務

精誠資訊
WeMo
LINE Pay
翔平互動
KK Company

連鎖零售

JINS
2nd STREET
寶拉珍選
菲婷絲台灣 FineToday
留白計畫
躺著喝
凡可創意

醫療生技

藥華醫藥
科科生醫
博而美國際

非營利組織

門諾基金會
育秀教育基金會
孩子的書屋文教基金會
華科事業群基金會
創業者共創平台基金會

相同的支出治理底層，可以服務不同規模與產業的企業。

得標只是開始

真正的考驗，是把標案做完、收回款項，並留下合理利潤

1 投標估價

2 得標簽約

3 前期投入

4 專案執行

5 驗收請款

6 款項入帳

執行期間持續發生的支出

採購與外包　員工代墊　差旅與交通　廠商請款　活動與臨時支出

得標金額很清楚，但各案已投入多少、還要投入多少，往往沒有同步更新。

標案管理的三道關卡

獲利與接案能力，取決於預算、執行成本與資金是否能連續管理

01

投標前

這一案的預算與預期成本是否合理？

預算與估價

02

執行中

支出是否仍在預算內，後續還要投入多少？

COMMEET

03

下一案

現金是否足以支持現有標案及下一次投標？

BZNK

本場分工

COMMEET整理標案執行中的預算與支出資訊；BZNK接續處理收付款時間差與資金安排。

成本資訊為何總是太晚

費用已經發生，資料卻分散在人員、表單與不同時間點

01

員工先代墊

月底才提出報銷

02

廠商已執行

請款資料尚未送財務

03

費用先付款

專案歸屬之後再補

04

憑證分散

紙本、Email及通訊軟體

05

預算分開

月底或結案才重新彙整

管理結果

財務知道公司總共花了多少，卻很難在執行過程中回答：
哪一案已超出預期？哪一筆成本尚未付款？

標案成本的五種狀態

只看已付款金額，容易低估專案真正已承擔的成本

1 **核定預算**

可支用額度

2 **已申請**

尚在簽核

3 **已承諾**

已採購或已下單

4 **實際發生**

已取得憑證

5 **待付 / 已付**

進入付款與入帳

管理視角

可用預算 ＝ 核定預算 − 已申請及已承諾金額

預估成本仍需納入尚未提出的後續投入。

COMMEET的管理起點

先建立標案、預算、費用項目與核准規則，再讓每筆支出依同一架構流動



每筆支出需帶入

1. 標案(專案)
2. 預算/子預算
3. 費用項目
4. 申請與核准人
5. 憑證及付款資料

四種支出，共用一套資料與規則

費用在提出時就完成標案歸屬，財務不必到月底再重新分類

01

費用報銷

交通、活動與臨時採購

專案歸屬、憑證與核准

02

供應商付款

外包、設備與專業服務

受款資料、付款進度與發票

03

預支 / 零用金

活動備用金與現場支出

預支、核銷及多退少補

04

數位企業卡

線上採購、訂閱與差旅

額度、交易及憑證對帳

共用資料

標案、預算、成本類別、簽核、憑證、付款與會計資料

費用報銷在送件時完成標案歸戶

申請人建立一次完整資料，主管、財務與會計可持續沿用



可選擇“部門” or “專案”進行費用歸屬

1. **標案與子專案**
   費用在發生時完成歸屬
2. **預算項目**
   同步檢查可用額度
3. **憑證與AI OCR**
   減少重複輸入並保留影像
4. **簽核紀錄**
   依專案、金額與角色送簽

成本在執行中更新，不必等月底整理。

費用報銷在送件時完成標案歸戶

申請人建立一次完整資料，主管、財務與會計可持續沿用



報銷＆簽核時**檢視預算**
即時管控，避免超支

1. **標案與子專案**
   費用在發生時完成歸屬
2. **預算項目**
   同步檢查可用額度
3. **憑證與AI OCR**
   減少重複輸入並保留影像
4. **簽核紀錄**
   依專案、金額與角色送簽

成本在執行中更新，不必等月底整理。

費用報銷在送件時完成標案歸戶

申請人建立一次完整資料，主管、財務與會計可持續沿用



1. **標案與子專案**
   費用在發生時完成歸屬
2. **預算項目**
   同步檢查可用額度
3. **憑證與AI OCR**
   減少重複輸入並保留影像
4. **簽核紀錄**
   依專案、金額與角色送簽

成本在執行中更新，不必等月底整理。

預支 / 零用金的完整結算

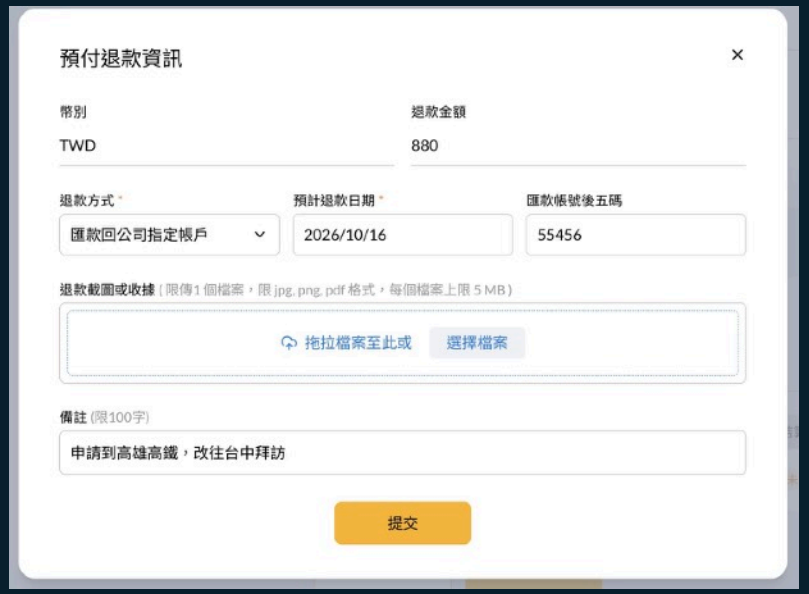
同一張預付單串起撥款、報銷、多退少補與財務結清



由原預付單發起報銷，憑證沿用標案歸屬



可多次報銷，按需求進行結算



執行多退少補程序

財務結清

多退時確認實際收款日期；少補時記錄實際付款日期；結算狀態與預算水位同步更新。

供應商付款在申請時反映承諾成本

廠商尚未付款，不代表專案尚未承擔這筆成本

1 — 2 — 3 — 4

付款申請

選擇標案、預算與供應商

主管核准

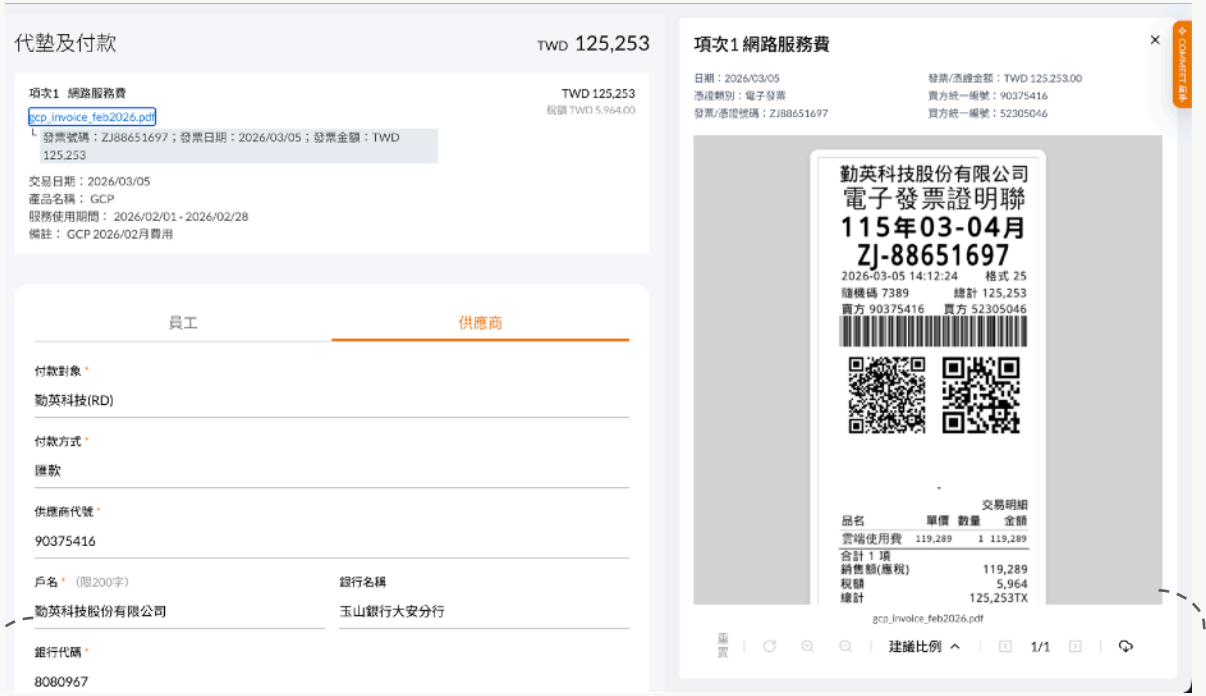
查看用途、合約或報價附件

財務檢核

確認發票、受款與付款條件

付款準備

彙整銀行及會計資料



帶入供應商匯款
資訊＆付款條件

帶入合約、附件
或憑證進行檢視

成本觀點

**付款申請提出後，
管理端即可看到
已承諾的專案成本。**

數位企業卡把控管提前到支付前

卡片依標案、用途、額度與效期設定，交易後直接進入憑證核銷

套用標案預算，從供應商付款、員工墊款、預支零用金、數位卡支付均能統一納入管控



可依標案條件進行卡片支付條件設定

1. **申請卡片** — 指定標案與使用人
2. **設定規則** — 額度、用途及有效期間
3. **完成支付** — 取得銀行交易資料
4. **上傳憑證** — 交易、發票與專案成本對應

適用於線上採購、訂閱、差旅及其他需要事前限定額度的標案支出。

成本資訊如何支援資金判斷

當企業看清現有標案的投入與後續成本，才能評估是否有能力承接下一案

COMMEET提供的資訊		支援的資金問題
1 現有標案已發生支出	———	已投入多少資金
2 已核准待付款項	———	近期還需支付多少
3 剩餘預算與執行進度	———	後續可能投入多少
4 下一案預算需求	———	是否具備接案能力
5 驗收與預計收款時間	———	資金缺口可能持續多久